

**itetc-17/01/2024-0000244****itetc/2024/2.2**

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

Rif. LB

COMUNICAZIONE N. 176**A TUTTI GLI STUDENTI
AI RESPONSABILI DEGLI STUDENTI
A TUTTI I DOCENTI****Oggetto: Seconda sessione di esami ICDL – 20 FEBBRAIO 2024**

La seconda Sessione di Esami ICDL si svolgerà **martedì 20 febbraio 2024** dalle ore 14:00 alle ore 16:00 (salvo diversa indicazione). E' previsto un numero massimo di iscritti pari a 40 e verrà data priorità in base al momento di consegna della domanda.

Il **termine ultimo** per iscriversi alla sessione è **martedì 30 gennaio 2024 alle ore 13:00**.

In questa sessione il numero massimo di esami prenotabili per persona è pari a 4.

Per iscriversi alla Sessione di Esami occorre:

1. se non si possiede già una SKILLS CARD compilare il modulo denominato **“Modulo_RilascioSkillsCard_ECDL”**
2. compilare il modulo denominato **“Modulo_Prenotazione ESAMI_ICDL”**
3. effettuare il pagamento della quota relativa agli Esami Prenotati, tramite PagoPA **utilizzando il relativo avviso di pagamento reperibile sul Registro elettronico nella sezione “Comunicazioni - Avvisi di pagamento”, “SCARICA AVVISO”** (per istruzioni relative alle modalità di pagamento visitare l'indirizzo <https://pagopa.provincia.tn.it/Breve-guida-all-utilizzo>), che sarà visibile a partire dal giorno venerdì 2 febbraio 2024.
4. per chi prevede di conseguire la Certificazione **ICDL Full Standard**, compilare il **Documento SC04**. Il modulo può comunque essere presentato in un secondo tempo ma prima di sostenere l'ultimo Esame previsto per la Certificazione ICDL Full Standard.
5. per i candidati già in possesso di Skills Card, ma rilasciata da altro Test Center, è necessario allegare anche il modulo **Modulo QA-ESAMOD16**, relativo alla acquisizione del consenso trattamento dati personali.



6. Consegnare la documentazione presso l'Ufficio certificazioni ECDL dell'ITET Pilati, controllando di essere nel numero massimo di iscritti previsti per questa Sessione.

Si comunica che è possibile effettuare la consegna della documentazione ICDL (richiesta skillscard, iscrizione esami, consenso trattamento dati, etc) anche tramite posta elettronica all'indirizzo: paola.floretta@istitutopilati.it

Dovrà essere inviata una scansione della documentazione firmata e in formato PDF.

Verrà comunque richiesta anche la consegna della copia cartacea con firma originale prima dell'inizio dell'esame prenotato (è possibile consegnare tale copia anche il giorno stesso dell'esame ai supervisor del Test Center). Resta comunque sempre possibile la classica consegna in forma cartacea presso l'ufficio "Certificazioni linguistiche ed informatiche"

N.B. I documenti citati sono reperibili sul sito del nostro Istituto, www.istitutopilati.it, alla sezione Certificazioni ECDL-ICDL.

Si invita a prendere visione anche del "REGOLAMENTO ICDL PILATI" presente sul sito del nostro Istituto, www.istitutopilati.it, alla sezione Istituto -> Documenti di Istituto -> "REGOLAMENTO ICDL PILATI.pdf".

Per ulteriori chiarimenti inviare email al Responsabile del Test Center:

luca.benetello@istitutopilati.it

I più cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico

Dott. Alfredo Romantini

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

