

## REGOLAMENTO DEL COLLEGIO DOCENTI

1. Il Collegio docenti s'insedia all'inizio di ciascun anno scolastico e di norma si riunisce secondo il calendario definito nel Piano Annuale delle attività. Ne fanno parte di diritto e partecipano alle sue sedute tutti i Docenti in servizio nell'Istituto;
2. Il Collegio docenti approva annualmente la parte didattica del PI e concorre alla realizzazione dei fini generali indicati nello stesso.
3. Il Collegio docenti è convocato, anche in modalità on line, dal Dirigente scolastico che lo presiede, di norma confermando le date previste nel calendario degli impegni di inizio anno. La convocazione riporta l'ora di inizio e quella prevista per la conclusione della seduta e deve avvenire tramite pubblicazione sul sito almeno 5 giorni prima della data del Collegio.
4. Il Collegio docenti può articolarsi in Dipartimenti disciplinari con funzione di sostegno alla progettazione formativa e alla didattica. Ciascun Dipartimento, nella prima riunione dell'anno scolastico, designa al suo interno un Coordinatore che lo presiede e ne assicura il regolare svolgimento. I Dipartimenti al loro interno sono deliberativi e le decisioni in essi assunte sono vincolanti per il Collegio.
5. Il Collegio Docenti è deliberante se è presente almeno il 50% + 1 degli aventi diritto.
6. Proposte di argomenti da inserire nell'ordine del giorno del Collegio Docenti devono essere presentate al Dirigente scolastico almeno dieci giorni prima dalla data prevista per la convocazione, per la valutazione in merito alla legittimità e/o all'opportunità di inserimento.
7. L'ordine del giorno del Collegio docenti può essere modificato solo nella successione dei punti. Eventuali integrazioni all'ordine del giorno possono essere effettuate dal Dirigente all'inizio della seduta, previa approvazione dal parte del Collegio.
8. I docenti, avuta la parola dal presidente, hanno diritto ad intervenire sugli argomenti in discussione, senza essere interrotti e per il tempo strettamente necessario, di norma non superiore ai cinque minuti.
9. Nel caso di *due* proposte fra loro alternative, sono espletate votazioni distinte e separate; viene accolta la delibera che riceve il maggior numero dei voti validamente espressi (escluse pertanto le astensioni). In caso di parità prevale il voto del presidente.
10. Se le proposte contrapposte sono *più di due*, si procede ad una prima votazione in successione di ciascuna proposta solo per la determinazione dei voti favorevoli alla proposta stessa. Le due proposte che hanno ottenuto più voti passano al ballottaggio. Il ballottaggio consiste nel votare le due proposte singolarmente considerate (vedi p.9). Viene approvata quella che ha ottenuto più voti favorevoli.
11. Ciascun Docente può esporre i motivi per i quali voterà a favore o contro, oppure si asterrà; ogni dichiarazione di voto (favorevole, contrario, astenuto) può essere riportata nel verbale della seduta su richiesta esplicita del dichiarante che fornisce in forma scritta la sua dichiarazione.
12. Una volta avviate le operazioni di voto, non è più possibile intervenire per nessun motivo e di conseguenza non sono consentiti commenti dopo la votazione.
13. La votazione è segreta, (scritta per mezzo di scheda) solo quando le deliberazioni tocchino la posizione giuridica o gli interessi in genere di determinate persone.
14. Il verbale della seduta è redatto da persona delegata dal presidente. La redazione dei verbali ha carattere sintetico. Sono riportate le proposte, i risultati delle votazioni e le deliberazioni approvate. Il contenuto degli interventi è riportato integralmente solo nel caso in cui l'intervenuto chieda espressamente la messa a verbale di specifiche frasi. In tal caso il dichiarante deve produrre il testo della sua dichiarazione oppure dettarlo direttamente al segretario.

15. Il verbale del Collegio Docenti indica l'effettiva durata della seduta ed è votato per approvazione nella seduta successiva; corredato dall'eventuale presentazione su supporto informatico e dagli allegati, è redatto entro dieci giorni dalla data della seduta, messo a disposizione in area riservata sul sito dell'istituto.
16. Osservazioni sul verbale vengono avanzate e registrate in sede di approvazione dello stesso.
17. I verbali di ciascun anno scolastico sono rilegati ed archiviati in formato cartaceo a cura del Responsabile amministrativo.

Il presente Regolamento è stato approvato nella seduta del Collegio dei docenti del 20 maggio 2020